



中華醫事科技大學
CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY ●●●●

「資訊安全管理系統」
資訊安全政策

機密等級：一般

編號：IS-01-001

版本編號：2.0

修定日期：112.10.02

使用本文件前，如對版本有疑問，請與修訂者確認最新版次。

本文件歷次變更紀錄：

版次	修訂日	修訂者	說 明	核准者
1.0	104.07.15	資訊安全組	初稿	
1.1	104.11.05	資訊安全組	修訂 5.3 為：組織應針對上述資訊安全目標，擬定處理作為、所需資源、負責人員、預計完成時間以及結果評估方式與評估結果。	
2.0	112.10.2	資訊安全組	<p>因法律法則遵循相當多，不限於原本二項依據，故移除原 2 依據。</p> <p>修訂 2.1：本校之教職員工生、接觸本校業務資料之外機關人員、委外服務廠商與訪客等皆應遵守本政策。</p> <p>修正 3.3：服務：係指本校所提供之各項資訊服務，如教學務系統服務、網路服務…等。</p> <p>修正 4.4、5.2、7.2：資通安全管理委員。</p>	

文件編號：IS-01-001

機密等級：一般 限閱 密 機密

--	--	--	--	--

本程序書由資訊安全組負責維護。

目錄：

1	目的.....	4
2	適用範圍.....	4
3	權責與定義.....	4
4	願景與目標.....	4
5	責任.....	5
6	審查.....	6
7	實施.....	6

1 目的

1.1 中華醫事科技大學（以下簡稱本校）為強化資訊安全管理，確保所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以提供本校之資訊業務持續運作之資訊環境，並符合相關法規之要求，使其免於遭受內、外部的蓄意或意外之威脅，特定此政策規範。

2 適用範圍

2.1 本校依實際需要及符合政府與相關法令要求，建立資訊安全管理系統。為確保資訊之機密性、完整性、及可用性，本校之教職員工生、接觸本校業務資料之外機關人員、委外服務廠商與訪客等皆應遵守本政策。

3 權責與定義

3.1 資訊資產：係指為維持本校資訊業務正常運作之硬體、軟體、服務、文件及人員。

3.2 業務持續運作之資訊環境：係指為維持本校各項資訊業務正常運作所需之電腦作業環境。

3.3 服務：係指本校所提供之各項資訊服務，如教學務系統服務、網路服務…等。

4 願景與目標

4.1 本校資訊安全政策願景為：

強化人員認知、避免資料外洩

落實日常維運、確保服務可用

4.2 依據組織資訊安全願景，擬定相關資訊安全目標如下：

5.2.1 辦理資訊安全教育訓練，推廣員工資訊安全之意識與強化其對相關責任之認知。

5.2.2 保護本校業務活動資訊，避免未經授權的存取，確保其正確性與完整性。

5.2.3 實施定期監控與資訊安全內部稽核制度，確保資訊安全管理之落實執行。

5.2.4 確保組織所提供之服務能夠維持一定水準之可用性。

4.3 組織應針對上述資訊安全目標，擬定處理作為、所需資源、負責人員、預計完成時間以及結果評估方式與評估結果。

4.4 應於管理審查會議中，針對資訊安全目標有效性量測結果，向資通安全管理委員進行報告。

5 責任

5.1 本校的管理階層建立及審查此政策。

5.2 資通安全管理委員會透過適當的標準和程序以實施此政策。

5.3 所有人員和委外服務供應商均須依照相關安全管理程序以維護資訊安全政策。

5.4 所有人員有責任報告資訊安全事件和任何已鑑別出之弱點。

5.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本校之相關規定進行懲處。

6 審查

6.1 本政策應至少每年審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，以確保本校永續運作及資訊安全實務作業能力。

7 實施

7.1 資訊安全政策配合管理審查會議進行資訊安全政策審核。

7.2 本政策經資通安全管理委員會進行審核後公告實施，修訂時亦同。